

Procedimentos

1. Registo

Se ainda não se registou no Portal de Gestão da Formação da DGE deve aceder a: <http://formacao.dge.min-educ.pt> escolher a opção Registo de Formando/Formador (conta) e preencher o formulário eletrónico a que têm acesso, tendo em conta que:

- Deve sinalizar que tomou conhecimento autorizar o texto referente à Declaração de Consentimento de Dados Pessoais.
- O “Nome de utilizador” não pode ter espaços e não deve ser apenas o nome próprio;
- As perguntas assinaladas com asterisco são de resposta obrigatória;
- As datas devem ser introduzidas utilizando o calendário na lateral da área correspondente. Para percorrer o calendário de forma mais célere sugere-se que clique no mês e depois no ano utilizando, em seguida, as setas à direita e à esquerda para selecionar o ano pretendido;
- O Número de BI/Cartão de Cidadão deve ter 8 dígitos pelo que o deve inserir tal como consta do cartão mesmo sendo o primeiro dígito um zero;
- A indicação de um contacto telefónico é obrigatória, pelo que se só têm telemóvel, deverá repetir a indicação do seu número nos campos Telefone e Telemóvel;
- O IBAN não é um campo obrigatório e ao utilizar uma formatação não prevista pode impedir o “guardar” da informação.
- A mensagem gerada pelo sistema “utilizador já registado” significa que já existe outro utilizador registado com o “nome de utilizador” que indicou pelo que deverá escolher outro;
- Não deverá ter a aplicação aberta mais e 45 minutos;

Deve limpar o histórico do browser antes de iniciar o preenchimento dos dados. No final do preenchimento do formulário eletrónico, deve pressionar o botão **Registar**.

Se lhe for apresentada a seguinte mensagem **Registo efetuado com sucesso!** verifique o seu email para validar a conta (caso não o receba no prazo de 3 horas, envie um mail a solicitar a ativação do seu registo, indicando o nome de utilizador com que se registou).

Deverá verificar a sua caixa de correio eletrónico (inclusive o spam) e ‘clique’ na hiperligação que lhe foi enviada para ativar a sua conta, sendo reencaminhado de volta para o site da formação e mostrada a informação de confirmação de registo bem-sucedido: Utilizador ativado com sucesso.

Futuros acessos à sua área pessoal do sistema devem ser efetuados utilizando o link <http://formacao.dge.min-educ.pt> A hiperligação que lhe foi enviada para ativação de conta deve ser utilizada apenas uma vez, para validação.

2. Registo na Ação/Turma

Se já tem registo, entre com as suas credenciais de acesso (nome de utilizador e palavra passe com que se registou).

Para se **pré-inscrever na turma**, deve fazê-lo através dos links abaixo e utilizando o nome de utilizador e palavra passe com que se registou.

Ação de Formação Literacia para os Media e Jornalismo

Clicar em: <https://formacao.dge.min-educ.pt/#/edition/2588251/enroll>

Selecionar como 1ª escolha a turma desejada:

Covilhã
Figueira da Foz
Santarém
Sines

No ato da pré-inscrição deve selecionar como “1ª. escolha” a turma desejada, marcar “não definido” nas outras turmas e guardar.

Caso tenha dificuldades, envie um mail para formacao@dge.mec.pt

Cofinanciado por:



EDUCAÇÃO

